

**UCHWAŁA NR XLIV/243/2018
RADY GMINY DZIKOWIEC
z dnia 26 maja 2018 r.**

w sprawie zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Dzikowiec

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2017r., poz.1875 t.j.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2187) § 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Dzikowiec.

2. Z budżetu Gminy Dzikowiec mogą być udzielane dotacje celowe, zwane dalej „dotacjami”, na realizację zadań w związku z prowadzonymi pracami konserwatorskimi, restauratorskimi lub robotami budowlanymi przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Dzikowiec, posiadających istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe.

3. Dotacje mogą być udzielane w związku z realizacją prac w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. 1. O dotację może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. W stosunku do podmiotów będących przedsiębiorcami Gmina Dzikowiec może udzielać dotacji które:

1) nie stanowią pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 83 z 30 marca 2010 r.);

2) stanowią pomoc *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.U.U.E.L.2013.352.1), a ubiegający się w przypadkach i na zasadach określonych w tym rozporządzeniu zobowiązany jest przedstawić wraz z wnioskiem wypełnionego formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. Nr 53 poz.311).

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie

otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 3) informacji o formie prawnej przedsiębiorstwa oraz numerze REGON i NIP;
- 4) informacji dotyczących wielkości przedsiębiorcy w oparciu o przepisy Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r);
- 5) informacji dotyczących identyfikatora gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczególnych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157 poz.1031 ze zm.);
- 6) informacji dotyczącej klasy PKD zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. Nr 2451 poz.1885 ze zm.).

4. Pomoc *de minimis* nie może być udzielona, jeżeli przedsiębiorca otrzymał pomoc inną niż *de minimis* w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy publicznej innej niż *de minimis*.

5. Pomoc *de minimis* może być udzielana wyłącznie przedsiębiorcom, dla których wartość pomocy *de minimis* łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* uzyskanej przez danego przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty stanowiącej równowartość 200 000 EURO brutto, w przypadku przedsiębiorcy działającego

w sektorze drogowego transportu towarów nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty stanowiącej równowartość 100 000 EURO brutto.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót.

2. Dotacja, o której mowa w § 1, nie może być udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na prace lub roboty, o których mowa w § 1, w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Dzikowiec i inne uprawnione organy przekroczy wysokość 100% nakładów koniecznych na prace lub roboty, o których mowa w § 1.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej kwoty dotacji.

4. Łączną kwotę dotacji określa w danym roku uchwała budżetowa.

5. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót.

§ 4. 1. Dotacja jest przyznawana na rok budżetowy.

2. Przyznanie dotacji odbywa się na podstawie wniosku złożonego przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru, zwanego dalej „wnioskodawcą”.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i siedzibę jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą;
- 2) wskazanie zabytku;
- 3) udokumentowanie tytułu prawnego do zabytku nieruchomości;
- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 5) zakres prac, które mają być objęte dotacją;
- 6) kosztorys planowanych prac;
- 7) termin przeprowadzenia prac;
- 8) wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w ciągu ostatnich trzech lat;
- 9) zezwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 10) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, najemca lub dzierżawca.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w uchwale.

6. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają rozpatrzeniu, o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w ciągu dwóch tygodni.

§ 5. 1. Określa się termin składania wniosków o dotacje na rok bieżący do dnia 30 czerwca danego roku.

2. Wnioski o dotacje złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie będą rozpatrywane.

3. W każdym czasie – w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 5 uchwały.

4. W szczególnie uzasadnionych, pilnych przypadkach, wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 1

§ 6. Wnioski rozpatruje komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy Dzikowiec, której zadaniem jest:

- 1) ocena zgłoszonych wniosków o dotację
- 2) ustalenie wysokości kwot dotacji
- 3) przekazanie Wójtowi Gminy Dzikowiec listy podmiotów, które rekomenduje do udzielenia dotacji

§ 7. 1. Na wniosek Wójta Gminy Dzikowiec Rada Gminy Dzikowiec podejmuje uchwałę o udzieleniu lub nieudzieleniu dotacji dla wnioskodawcy na realizację konkretnego zadania.

2. Wniosek, którym mowa w ust. 1, zawiera wykaz zabytków, przy których prace i roboty budowlane zostały pozytywnie zaopiniowane przez Wójta.

3. W uchwale Rady Gminy Dzikowiec określa się nazwę beneficjentów, którym udzielono dotacji, rodzaj zadań, na wykonywanie których przyznano dotację, oraz kwoty przyznanych dotacji.

4. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Dzikowiec.

5. Uchwała w przedmiocie udzielenia dotacji na realizację zadania ma charakter uznaniowy i nie oznacza przejścia przez Gminę Dzikowiec zobowiązań beneficjenta w tym zakresie.

§ 8. 1. W terminie 4 tygodni od podjęcia przez Radę Gminy Dzikowiec uchwały przyznającej dotację zawiera się umowę o udzielenie dotacji.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, określa w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, na które udzielona została dotacja;
- 2) termin realizacji zadania oraz konsekwencje braku lub opóźnienia realizacji;
- 3) kwotę dotacji oraz specyfikę, jakie rodzaje kosztów zostaną z niej pokryte;
- 4) sposób wypłaty przyznanych środków;
- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do przestrzegania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych;
- 6) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do uzyskania uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi;
- 7) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do pokrycia pozostałych kosztów zadania, na które przyznano dotację;
- 8) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji;
- 9) określenie terminu i sposobu rozliczania zadania oraz dotacji pod względem finansowym i merytorycznym;
- 10) określenie terminu zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9. 1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do pisemnego sprawozdania merytorycznego w terminie 4 tygodni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Sprawozdanie z prac objętych umową o dotacji musi zawierać:

- 1) szczegółowy opis realizacji zadania objętego dotacją;
- 2) protokół odbioru konserwatorskiego
- 3) rozliczenie finansowe zadania z poświadczonymi za zgodność kopiami faktur.

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 10. Traci moc Uchwała NR XIX/128/2012 Rady Gminy Dzikowiec z dnia 24 lutego 2012 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

§ 11. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Dzikowiec.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r., zgodnie z czasem obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) z dnia 18 grudnia 2013 r. nr 1407/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Edward Klecha

UZASADNIENIE

**DO UCHWAŁY NR XLIV/243/2018
RADY GMINY DZIKOWIEC**

z dnia 26 maja 2018 r.

w sprawie zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Dzikowiec

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2187), w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy lub powiatu na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Rada Gminy Dzikowiec Uchwałą Nr XIX/128/2012 z dnia 24 lutego 2012r roku określiła zasady udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków. Ze względu na konieczność dostosowania jej regulacji do obowiązujących przepisów prawa europejskiego w zakresie udzielenia pomocy de minimis niezbędne jest podjęcie nowej uchwały.

Projekt uchwały, zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej został zgłoszony do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Edward Klecha

**Wniosek na udzielenie dotacji na prace konserwatorskie i restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

I. Podstawowe dane o zabytku i wnioskodawcy

1. Nazwa zabytku :

2. Dane o zabytku.

nr Rejestru zabytku.....

data wpisu do rejestru.....

dokładny adres zabytku.....

II. Wnioskodawca

1. Imię Nazwisko/Nazwa

.....
.....

2. Adres/Siedziba

.....
.....

Nr NIP.....

forma prawna.....

nazwa i nr rejestru :.....

data wpisu do rejestru/ewidencji :

Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy

.....

Regon.....

Nazwa banku i nr konta wnioskodawcy

.....

III. Tytuł do władania zabytkiem

własność, najem, dzierżawa, wieczyste użytkowanie, inne:

.....

Księga wieczysta nr.....

IV. Posiadane pozwolenia

1. Pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich nr data wydania.....

przez kogo wydane.....

Pozwolenie/zgłoszenie na roboty lub prace remontowe nr data wydania.....

przez kogo wydane.....

V. Zakres rzeczowy prac lub robót

Opisać rodzaje planowanych robót :

.....

.....

Uzasadnienie celowości prac lub robót :

.....

.....

VI. Planowany termin realizacji

1)

Termin rozpoczęcia prac dla całego zadania

Termin zakończenia prac dla całego zadania

2)

Termin rozpoczęcia prac określonych w niniejszym wniosku

Termin zakończenia prac określonych w niniejszym wniosku

VII. Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła finansowania

1. Całkowity koszt realizacji:
2. Środki własne wnioskodawcy:
3. Środki pozyskane z innych źródeł:
4. **Wnioskowana kwota dotacji**

Data złożenia wniosku

Popis wnioskodawcy

.....

.....

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny wypis z księgi wieczystej
2. Harmonogram i kosztorys robót ogółem
3. Zezwolenie na prace przy zabytku wydane przez Urząd Ochrony Zabytków
4. Pozwolenie/zgłoszenie robót budowlanych
5. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków
6. Kosztorys robót wnioskowanych do dotacji .

Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą dołącza również

- Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy.
- Informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot

PRZEWODNICZĄCY RADY

Edward Klecha

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT

.....

(nazwa zadania)

w okresie:

od do

określonego w umowie zawartej w dniu..... pomiędzy Gminą Dzikowiec

a

(imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane:

.....

.....

2. Opis realizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację oraz w umowie):

.....

.....

3. Wymierne rezultaty realizacji zadań (zgodnie z informacją zawartą we wniosku o dotację):

.....

.....

II. Sprawozdanie finansowe

A. Informacja o wydatkach przy realizacji zadania:

- całkowity koszt w okresie sprawozdawczym:
- w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji:
- w tym środki własne:

Zestawienie rachunków:

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków pochodzących z dotacji
Łącznie					

Do sprawozdania załączyć należy kopie faktur finansowanych + przyznanej dotacji potwierdzonych „za zgodność kopii z oryginałem”.

III. Informacje dodatkowe Załączniki

IV. Oświadczenia i podpisy

Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Dzikowiec zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

1. Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej) lub podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy składającego sprawozdanie:

Dnia r.
(podpis/y i pieczęć)

2. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami:

.....
Data przyjęcia i pieczęć

Sprawozdania należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację. Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

V. Akceptacja całości sprawozdania

1. Zakres merytoryczny:

.....

(data i podpis pracownika upoważnionego merytorycznie do kontroli)

2. Zakres finansowy:

.....

(data i podpis Skarbnika)

3. Akceptacja.

.....

(data i podpis Wójta Gminy Dzikowiec)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Edward Klecha